



E-mail: opstina@brvenica.gov.mk  
Web: www.Brvenica.gov.mk

Република Северна Македонија - Republika e Maqedonisë së Veriut  
ОПШТИНА БРВЕНИЦА - KOMUNA E BËRVENICËS

Бр.-Nr. 04-778/3  
17-06 2002 год.-viti  
БРВЕНИЦА - BËRVENICË

Врз основа на член 48 став 4 од Законот за административни службеници („Службен весник на РМ„ бр.27/2014, 199/2014, 48/2015, 154/2015, 5/2016, 142/2016, 11/2018 и „Службен весник на РСМ„бр.275/19, 14/20,215/21, 99/22, 208/2024, 144/25,252/25 и 266/25), како и член 2 од Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работно место за кои е објавен интерниот оглас („Службен весник на РСМ„ бр.259/24), и одредбите од Правилникот за систематизација на работните места во општина Брвеница бр.01-1856/1 од 07.07.2022 година и бр.01-761/1 од 10.04.2023 година., бр.01-1412/1 од 20.07.2023 година, бр.01-2542/1 од 20.12.2023 година, бр.01-1015/1 од 13.08.2024 година, бр.01-593/1 од 27.04.2025 година, бр.01-761/1 од 28.05.2025 година и бр.01-389/1 од 02.04.2026 година, Општина Брвеница објавува:

**ИНТЕРЕН ОГЛАС БР. 01/2026**  
**за унапредување на административен службеник**  
**во Општина Брвеница**

Општина Брвеница објавува Интерен оглас за унапредување на 1 (еден) административен службеник за следното работно место:

1.УПР 01 01 В01 000 Советник за просторно и урбанистичко планирање, Одделение за урбанизам и урбанистичко планирање - 1 (еден) извршител

Општи услови:-

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место;
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.



Посебни услови утврдени со Законот за административни службеници :

- ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити и според ЕКТС или завршен VII/1 степен; Архитектура, урбанизам и планирање, Градежништво и водостопанство.

Работно искуство:

-најмалку три години работно искуство во структурата

Посебни работни компетенци:

-познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);  
-активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

При ова административниот службеник треба да ги исполнува и следните услови:

-да е оценет со оценка "А" или "Б" при последното оценување на кое бил оценуван;  
-да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;  
-да поминал најмалку 2 (две) години на истото ниво;  
-да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Потребни општи работни компетенции:

-решавање проблеми и одлучување на работи од својот делокруг;  
-учење и развој;  
-комуникации;  
-остварување резултати;  
-работење со други/тимска работа;  
-стратешка свест;  
-ориентираност кон странките и  
-финансиско управување.

Распоред на работно време:

-неделно работно време е од понеделник до петок, работни часови неделно 40, а дневното време е 8 (осум) работни часа (8,00-16,00 часот);  
-плата за работно место е во паричен нето износ од 37.466,00 денари

На интерниот оглас може да се јави административен службеник вработен во Општина Брвеница, кој ги исполнува општите и посебните услови и работните компетенции за пополнување на работно место пропишани за соодветно ниво со Законот за административни службеници и Правилникот за систематизација на работните места на општинска администрација во Општина Брвеница.



**П Р И Ј А В А**  
**за унапредување на административен службеник преку**  
**ИНТЕРЕН оглас**

Број на оглас		Приемен штембил архива на Општина Брвеница	
Реден број на работно место за кое аплицирате			

**Лични податоци**

Име и презиме	
датум и место на раѓање	
Адреса и место на живеење	
Електронска адреса	
Контакт телефон	
Етничка припадност	

**Образование**

Образовна институција					
Насока на завршено образование					
Степен на образование					

**Искуство**

Тековно работно место					
Ниво и работно искуство				година	месеци
Област во која е стекнато работното искуство					
Вкупен работен стаж искуство					

Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорност дека податоците наведени во пријавата за унапредување се веродостојни, а доставените докази верни на оригиналниот.

Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од понатамошна постапка.

**Датум на пријавувањето**

**Потпис на кандидатот**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Република Северна Македонија - Republika e Maqedonisë së Veriut  
ОПШТИНА БРВЕНИЦА - KOMUNA E BËRVENICËS

Бр.-Нр. 04-778/3  
17.06.2002 год. VII  
БРВЕНИЦА - BËRVENICË

Në bazë të nenit 48 paragrafi 4 nga Ligji për nënpunësa administrativ („Gazeta zyrtare e RM,, nr. 27/2014, 199/2014, 48/2015, 154/2015, 5/2016, 142/2016, 11/2018 dhe „Gazetën zyrtare e RMV,, nr.275/19, 14/20, 215/21, 99/22, 208/24, 144/25, 252/25 dhe 266/25), si dhe neni 2 nga Rregullorja për formën dhe përmbajtjen e shpalljes interne, mënyrën e parashtrimit të paraqitjes për avansim, mënyrën e zbatimit të zbatimit të selekcionimit administrativ dhe intervistës, si dhe mënyra e nivelit të pikave të numrit të pikave nga procedura e selektimit, varësisht nga kategoria e vendit të punës për të cilën është hapur shpallja interne („Gazeta zyrtare e RMV nr.259/24), dhe rregullat e Rregullores për sistematizimin e vendeve të punës në Komunën e Bërvenicës nr.01-1856/1 prej 07.07.2022, nr.01-761/1 prej 10.04.2023, nr.01-1412/1 prej 20.07.2023, nr.01-2542/1 prej 20.12.2023, nr.01-1015/1 prej 13.08.2024, nr.01-593/1 prej 27.04.2025, nr.01-761/1 prej 28.05.2025 dhe nr.01-389/1 prej 02.04.2026, Komuna e Bërvenicës shpall

**SHAPLLJE INTERNE NR. 01/2026**  
**për avansimin e nënpunësit**  
**administrativ në komunën e Bërvenicës**

Komuna e Bërvenicës publikon shpallje interne për avansimin e 1(një) nënpunësi administrativ për vendin e punës në vijim:

1.UPR 01 01 V01 000 Këshilltar për hapsirë dhe planifikim urbanistic, Seksioni për urbanizëm dhe planifikim urbanistik -1 (një) realizues

Kushtet e përgjithëshme:

- të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut;
- ta shfrytëzojë aktivisht gjuhën maqedone;
- të jetë i moshës madhore;
- të ketë aftësin shëndetsore për vendin e punës;
- me aktvendim gjyqësor të plotëfuqishëm të mos jetë theksuar dënim ndales për kryerjen profesionit veprimtarisë apo detyrës.



Kushtet e veçanta të vërtetuara në Ligjin për nënpunësit administrative:

-niveli i kualifikimit VI A sipas kornizës maqedone të kualifikimeve dhe më së paku 240 kredi të aritura sipas EKTS ose të kryer shkallën e VII/1 ; Arkitektur, urbanizëm dhe planifikim, ndërtimtari dhe menaxhim i ujrave.

Përvoja e punës:

-së paku tre vite përvojë pune në profesion

Kompetencat e posaçme të punës:

-njohje njëjërën nga gjuhët që shfrytëzohet më shpeshë të Unionit Europjan (anglisht, frangjisht dhe gjermanisht);

-njohje aktive të programeve kompjuterike për punën në zyrë;

Gjatë kësaj nënpunësi administrativ duhet ti plotësojë kushtet në vijim:

-të jetë i notuar me notë "A" ose "B" gjatë notimit të fundit në cilin doqoft notim;

-të jetë në vendin e punës pandërmjetësim nivel më i ulët ose të jetë në vendin e punës në kornizat e kategorisë së njëjtë në të cilin vend është publikuar shpallja;

-të ketë kaluar më së paku 2(dy) në vendin e punës vijues;

-të mos i jetë shqyrtuar masë disiplinore në vitin e fundit para publikimit të shpalljes interne.

Kompetencat e përgjithëshme të nevojshme të punës:

-zgjedhje e problemit dhe vendosje e punës nga fushveprimi i saj;

-mësim dhe zhvillim;

-komunikime;

-sendërtim dhe rezultate;

-punë me ekip tjetër pune;

-vetëdije strategjike;

-orientim ndaj palëve dhe

-punë financiare.

Orari i punës:

Orari i punës javore është prej të hënën deri të premten, orë pune javore 40(katërdhjet) kurse ditore 8 (tetë) orë punë, prej 8,00-16,00;

Rroga për vendin e punës është në neto të holla 37.466,00 denarë.

Në shpalljen interne mund të paraqiten nënpunës administrativ i punësuar në komunën e Bërvenicës, i cili i plotëson kushtet e përgjithëshme, dhe të posaçme dhe kompetencat e punës për plotësimin e vendit të punës përshkruar për nivelin përkatës me Ligjin për nënpunësa administrativ dhe Rregulloren për sistematizimin e vendit të punës të administrates komunale në Komunën e Bërvenicës.





## FLETËPARAQITJE

për avansim të nënëpunësit shtetëror nëpërmjet  
shpalljes INTERNE

Numri i shpalljes		Vula e pranimit arkivi i komunës së Bërvenicës	
Numri rendor i vendit të punës për të cilin aplikohet			

### Të dhënat personale

Emri dhe mbiemri	
Data dhe vendi i lindjes	
Adresa dhe vendi i banimit	
Adresa elektronike	
Telefon kontakti	
Përkatësia etnike	

### Arsimi

Institucioni arsimor					
Drejtimi i arsimit të kryer					
Niveli i arsimit					

### Përvoja

Vendi aktual i punës					
Niveli dhe përvoja e punës				vite	muaj
Lëmia ku u arijë përvoja e punës					
Stazhi i përgjithshëm nga përvoja e punës					

Deklaroj nën përgjegjësin morale, materijale dhe penale, se të dhënat e theksuara në fletparaqitjen për avansim janë të besueshme dhe dëshmitë e dorëzuara janë në origjinal.

Kandidati i cili ka futë të dhëna të rejshe në fletëparaqitje do të diskualifikohet nga procedura e mëtejme.

Data e paraqitjes

Nënshkrimi i kandidatit

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_